

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 321 «РОСИНКА»  
660001, г. Красноярск, ул. Копылова 74-а  
тел. 244-04-80, 244-07-13  
e-mail: dou321@mailkrsk.ru

	код
по ОКПО	53020043
Номер документа	Дата
О IV- п	24/16.03.23

## ПРИКАЗ

### «О внесении изменений в «Положение о порядке комплектования детей»

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в части оказания образовательных услуг

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «Положение о порядке комплектования детей»:

Пункт 1.1. дополнить :

*«Постановлением администрации г. Красноярска N 422 от 16.06.2021 и N 612 от 16.08.2021 «О внесении изменений и дополнений в постановление № 304 от 22.05.2007г.»*

Главу 2. «Комплектование МБДОУ» дополнить :

- *« 2.22. В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа руководители учреждений оповещают родителей (законных представителей). Родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты оповещения принимают решение о посещении учреждения и уведомляют о нем руководителя. Оповещение (уведомление) осуществляется любыми доступными способами, позволяющими подтвердить его получение адресатом. Руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получить направление до 1 сентября при личном обращении в Отдел, Управление либо в учреждении, в которое скомплектован ребенок, при наличии их письменного согласия на получение направления руководителем данного учреждения. Аналогичный порядок получения направления применяется при доукомплектовании. При наличии у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной, преимущественный прием их детей в учреждение, при оформлении письменного согласия родители (законные представители) дополнительно представляют подтверждающие документы. По итогам оповещения родителей (законных представителей) и принятия ими решений руководители учреждений в течение 1 рабочего дня вносят информацию в автоматизированную информационную систему. При непринятии родителями (законными представителями) решения о посещении учреждения ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет. При ненахождении детей по месту проживания, отказе родителя от предоставленного места по состоянию здоровья руководителями учреждений в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле детям присваиваются статусы: "Очередник не найден по месту проживания", "Очередник - отказ по состоянию здоровья". После присвоения данных статусов учетные карточки детей автоматиче-*

ски перемещаются в архив автоматизированной информационной системы, в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании учреждений. На основании заявления родителей (законных представителей) в Управление, Отдел ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет. Отказ родителя (законного представителя) от получения направления в учреждение оформляется путем подачи заявления в Управление, Отдел. При отказе родителя от предоставленного места специалистами Управления, Отдела в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле детям присваивается статус "Очередник - отказ от комплектования до следующего года". После присвоения данного статуса учетные карточки детей автоматически перемещаются в архив автоматизированной информационной системы».

«Специалисты Отдела в течение 1 рабочего дня с даты внесения информации руководителями учреждений в автоматизированную информационную систему формируют реестр освободившихся мест и передают в Управление.

Управление на освободившиеся места формирует списки детей, следующих по очереди.

2.23. В течение 30 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребенка представляют необходимые для приема документы в соответствующее учреждение (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости), документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), кроме того предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение).

2.24. При непредоставлении документов для приема ребенка в учреждение руководители учреждений направляют информацию об этом в Управление, Отделы, специалисты которых в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле присваивают ребенку статус "Очередник - не явился в ДОУ". После присвоения данного статуса учетная карточка ребенка автоматически перемещается в архив автоматизированной информационной системы, в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании. Руководитель учреждения по истечении 30 календарных дней с даты получения направления, при непредоставлении родителями документов, сдает направление в Отдел, Управление по акту. На основании заявления родителей (законных представителей) в Управление, Отдел ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет.

2.25. Причина отсутствия ребенка в учреждении после его приема должна быть подтверждена соответствующими документами: справкой (заключением) медицинского учреждения (по факту выздоровления), заявлением ро-

дителя о сохранении за ребенком места в учреждении на период его отпуска (в последний день пребывания ребенка в учреждении)»

Главу 3. «Организация приема детей в МБДОУ» дополнить:

«3.12 Перевод детей из одного учреждения в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, принятого в учреждение в том числе в порядке обмена местами в учреждениях;

3.13. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

обращаются в Отдел, Управление с заявлением о переводе ребенка для направления в учреждение в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236;

при отсутствии свободных мест в выбранном для перевода по собственной инициативе учреждении обращаются в Отдел, Управление с заявлением о переводе ребенка для определения принимающего учреждения».

2. Действие изменений в «Положение о порядке комплектования детей» вступает в силу с 16.03.2023г.
3. Довести настоящий приказ до всех работников МБДОУ
4. Старшему воспитателю разместить данные документы на сайте.
5. Контроль над данным приказом оставляю за собой.

Заведующий

Должность

подпись

Л.Г. Марьясова

расшифровка подписи

