

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 321 «РОСИНКА»  
660001, г. Красноярск, ул. Копылова 74-а  
тел. 244-04-80, 244-07-13  
e-mail: dou321@mailkrsk.ru

	код
по ОКПО	53020043
Номер документа	Дата
О IV-п	31.01.2023

## ПРИКАЗ

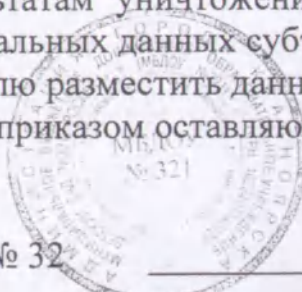
### «О создании комиссии по уничтожению документов по работе с персональными данными».

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить «Положения об уничтожении персональных данных», МБДОУ «Детский сад № 321 «Росинка»
2. Создать комиссию по уничтожению документов по работе с персональными данными МБДОУ «Детский сад № 321 «Росинка» в составе:
  - председатель комиссии – заместитель заведующего по ХЧ – Игнатова А.С.
  - секретарь комиссии - секретарь Долисицкая О.А
  - члены комиссии – Председатель ПК МБДОУ – Цытрикова Е.В.
3. Возложить обязанность на Комиссию по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных МБДОУ «Детский сад № 321 «Росинка» в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки персональных данных либо утратой необходимости в их достижении.
4. Комиссии производить отбор бумажных и электронных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
5. Комиссии осуществлять уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней, с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.
6. Комиссии провести работы по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных МБДОУ «Детский сад № 321 «Росинка» в соответствии с утвержденным Положением о порядке уничтожения персональных данных МБДОУ.
7. Комиссии по результатам уничтожения утвердить и оформить Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных.
8. Старшему воспитателю разместить данное положение на сайте.
9. Контроль за данным приказом оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 321



*Марьясова*

/Л.Г. Марьясова/.