

ПРОТОКОЛ

22. 05. 2023

№ 4

педагогического совета «Итоги работы МБДОУ № 321 за 2022-2023 учебный год»

Председатель – Марьясова Л. Г.

Секретарь – Мачулова Ю. А.

Присутствовали 41 педагог

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ реализации плана работы за 2022-2023 учебный год. Мачулова Ю. А.
2. Результаты работы логопедической службы за 2022-2023 учебный год.
Николаева Е. В.
3. Результаты психолого-педагогической работы за 2022-2023 учебный год.
Лебедева Е. А.
4. Результаты работы учителя-дефектолога за 2022-2023 учебный год. Супрун Н. Н.
5. Результаты музыкального развития детей за 2022-2023 учебный год. Четверня Е. Ю.
6. Результаты физического развития детей за 2022-2023 учебный год.
Скоромкина А. О.
7. План работы на летний период. Зырянова Т. Б.

СЛУШАЛИ:

1. Мачулову Ю. А., сообщила о средствах достижения цели и задач годового плана. Рассказала о мероприятиях, в которых участвовали педагоги, воспитанники и родители ДОУ на федеральном, региональном, городском и районном уровнях. Юлия Александровна сообщила о педагогах успешно прошедших аттестацию в 2022-2023 учебном году, обозначила график аттестации на 2023-2024 учебный год, напомнила о пакете документов для прохождения аттестации и сроках прохождения процедуры аттестации. Мачулова Ю. А. обозначила перспективное направление работы на 2023-2024 учебный год.
2. Николаева Е. В., сообщила о мероприятиях организованных в логопедической службе в рамках годовых задач. Елена Викторовна сообщила о перспективных задачах на 2023-2024 учебный год логопедической службы.
3. Лебедеву Е. А., сообщила о количестве детей прошедших психолого-педагогическую коррекцию в 2022-2023 учебном году, по результатам итоговой диагностики в апереле-мае 2023 года была выявлена положительная динамика в развитии познавательной сферы, готовности к школьному обучению, эмоционально-волевой сферы. Екатерина Анатольевна обозначила

виды и формы работы в следующих направлениях: психодиагностика, психопрофилактика, консультирование и просвещение. Рассказала о методической работе, проведенной в 2022-2023 учебном году. Лебедева Е. А. обозначила перспективы работы на следующий учебный год.

4. Супрун Н. Н. познакомила педагогов с результатами диагностического обследования учителя-дефектолога, рассказала о своем участии в 2022-2023 учебном году в методических мероприятиях разного уровня. Обозначила перспективные направления работы на 2023-2024 учебный год.
5. Четверня Е. Ю., сообщила о музыкальном развитии детей в 2022-2023 учебном году, обозначила перспективы работы на следующий учебный год, провела анализ участия в мероприятиях городского и районного уровня в текущем учебном году.
6. Скоромкина А.О., рассказал о перспективных направлениях работы в 2022-2023 учебном году, о динамике развития физических качеств у детей с речевой патологией, сделал отчет об участии в мероприятиях текущего учебного года. На следующий учебный год обозначил перспективу проведения индивидуальных занятий с учетом диагностики.
7. Зырянова Т. Б. рассказала о мероприятиях, которые будут реализованы в летний период.

РЕШИЛИ:

1. План работы на 2022-2023 учебный год реализован на 100% (ответственный: Мачулова Ю. А.).
2. Активно участвовать в мероприятиях городского и районного уровня, вести активную работу в ДОУ по обмену профессиональным опытом (ответственный: Николаева Е. В.).
3. В течение 2023-2024 года продолжать работу с родителями и систематизировать работу с педагогами:
 - тренинговые занятия со специалистами и педагогами;
 - участие в родительских собраниях;
 - повышение уровня квалификации (ответственный: Лебедева Е. А.).
4. Продолжить работу по коррекции познавательной и коммуникативной сферы детей дошкольного возраста (ответственный: Супрун Н. Н.)
5. Продолжить работу по формированию музыкально-ритмических движений посредством создания танцевальных композиций. (ответственные: Кулько В. А., Кальченко Н. А., Четверня Е. Ю.).
6. В индивидуальной форме развивать физические качества, исходя из индивидуальной диагностики (ответственный: Скоромкина А. О.).
7. Реализовать все запланированные мероприятия в летний период. (ответственный: Голубничева Т. Б.).

Председатель:

Л. Г. Марьясова

Секретарь:



Ю. А. Мачулова