

ПРОТОКОЛ

22. 05. 2023

№ 4

педагогического совета «Итоги работы МБДОУ № 321 за 2022-2023 учебный год»

Председатель – Марьясова Л. Г.

Секретарь – Мачулова Ю. А.

Присутствовали 41 педагог

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ реализации плана работы за 2022-2023 учебный год. Мачулова Ю. А.
2. Результаты работы логопедической службы за 2022-2023 учебный год.
Николаева Е. В.
3. Результаты психолого-педагогической работы за 2022-2023 учебный год.
Лебедева Е. А.
4. Результаты работы учителя-дефектолога за 2022-2023 учебный год. Супрун Н. Н.
5. Результаты музыкального развития детей за 2022-2023 учебный год. Четверня Е. Ю.
6. Результаты физического развития детей за 2022-2023 учебный год.
Скоромкина А. О.
7. План работы на летний период. Зырянова Т. Б.

СЛУШАЛИ:

1. Мачулову Ю. А., сообщила о средствах достижения цели и задач годового плана. Рассказала о мероприятиях, в которых участвовали педагоги, воспитанники и родители ДОУ на федеральном, региональном, городском и районном уровнях. Юлия Александровна сообщила о педагогах успешно прошедших аттестацию в 2022-2023 учебном году, обозначила график аттестации на 2023-2024 учебный год, напомнила о пакете документов для прохождения аттестации и сроках прохождения процедуры аттестации. Мачулова Ю. А. обозначила перспективное направление работы на 2023-2024 учебный год.
2. Николаева Е. В., сообщила о мероприятиях организованных в логопедической службе в рамках годовых задач. Елена Викторовна сообщила о перспективных задачах на 2023-2024 учебный год логопедической службы.
3. Лебедеву Е. А., сообщила о количестве детей прошедших психолого-педагогическую коррекцию в 2022-2023 учебном году, по результатам итоговой диагностики в апереле-мае 2023 года была выявлена положительная динамика в развитии познавательной сферы, готовности к школьному обучению, эмоционально-волевой сферы. Екатерина Анатольевна обозначила

виды и формы работы в следующих направлениях: психодиагностика, психопрофилактика, консультирование и просвещение. Рассказала о методической работе, проведенной в 2022-2023 учебном году. Лебедева Е. А. обозначила перспективы работы на следующий учебный год.

4. Супрун Н. Н. познакомила педагогов с результатами диагностического обследования учителя-дефектолога, рассказала о своем участии в 2022-2023 учебном году в методических мероприятиях разного уровня. Обозначила перспективные направления работы на 2023-2024 учебный год.
5. Четверня Е. Ю., сообщила о музыкальном развитии детей в 2022-2023 учебном году, обозначила перспективы работы на следующий учебный год, провела анализ участия в мероприятиях городского и районного уровня в текущем учебном году.
6. Скоромкина А.О., рассказал о перспективных направлениях работы в 2022-2023 учебном году, о динамике развития физических качеств у детей с речевой патологией, сделал отчет об участии в мероприятиях текущего учебного года. На следующий учебный год обозначил перспективу проведения индивидуальных занятий с учетом диагностики.
7. Зырянова Т. Б. рассказала о мероприятиях, которые будут реализованы в летний период.

РЕШИЛИ:

1. План работы на 2022-2023 учебный год реализован на 100% (ответственный: Мачулова Ю. А.).
2. Активно участвовать в мероприятиях городского и районного уровня, вести активную работу в ДОУ по обмену профессиональным опытом (ответственный: Николаева Е. В.).
3. В течение 2023-2024 года продолжать работу с родителями и систематизировать работу с педагогами:
 - тренинговые занятия со специалистами и педагогами;
 - участие в родительских собраниях;
 - повышение уровня квалификации (ответственный: Лебедева Е. А.).
4. Продолжить работу по коррекции познавательной и коммуникативной сферы детей дошкольного возраста (ответственный: Супрун Н. Н.)
5. Продолжить работу по формированию музыкально-ритмических движений посредством создания танцевальных композиций. (ответственные: Кулько В. А., Кальченко Н. А., Четверня Е. Ю.).
6. В индивидуальной форме развивать физические качества, исходя из индивидуальной диагностики (ответственный: Скоромкина А. О.).
7. Реализовать все запланированные мероприятия в летний период. (ответственный: Голубничева Т. Б.).

Председатель:

Л. Г. Марьясова

Секретарь:



Ю. А. Мачулова

ПРОТОКОЛ

30. 11. 2022

№ 2

Педагогического тематического совета «Применение эффективных технологий коррекционно-образовательного процесса в совместной деятельности педагогов группы»»

Председатель – Марьясова Л. Г. заведующий
Секретарь – Мачулова Ю. А. заместитель заведующего

Присутствовали 38 педагогов.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Представление итогового мероприятия в рамках проектной деятельности педагогического сообщества ДООУ «Лучшая педагогическая команда группы» (педагоги ДООУ).

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали педагогов ДООУ, которые представляли итоговое мероприятие в рамках проектной деятельности педагогического сообщества ДООУ «Лучшая педагогическая команда группы».

РЕШИЛИ:

1. Отметить лучшую педагогическую команду группы призовыми местами (грамоты), (голосование и выбор лучших команд осуществляли сами педагоги):
1 место: группа «Люттик»;
2 место: группа «Ромашка»;
3 место: группа «Незабудка» и команда узких специалистов Кальченко Н. А., Скоромкина А. О.

Председатель педагогического совета: _____ Л. Г. Марьясова

Секретарь педагогического совета: _____ Ю. А. Мачулова



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО
ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №321 «РОСИНКА»

660001, г. Красноярск, ул. Копылова 74 – а

тел. 244-04-80, тел. (факс)244- 07-13
e-mail: marvasova2010@vandex.ru

ПРОТОКОЛ

29. 09. 2022

№1

Педагогического совета
«Планирование образовательного процесса на 2022-2023 учебный год»

Председатель – Марьясова Л. Г. заведующий МБДОУ
Секретарь – Мачулова Ю. А. заместитель заведующего

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с организационными приказами на 2022-2023 учебный год (заведующий ДОУ, Марьясова Л. Г.)
2. Утверждение годового плана работы ДОУ (зам. заведующего, Мачулова Ю. А.)
3. Ознакомление и принятие коррективов адаптированной основной общеобразовательной программы (ТНР) (зам. заведующего, Мачулова Ю. А.).
4. Ознакомление и принятие коррективов адаптированной основной общеобразовательной программы (ЗПР) (зам. заведующего, Мачулова Ю. А.).
5. Ознакомление со схемой написания рабочих программ специалистов ДОУ, планов образовательной деятельности воспитателей (зам. заведующего, Мачулова Ю. А.)

СЛУШАЛИ:

1. Марьясова Л. Г. Она познакомила педагогический коллектив МБДОУ с организационными приказами на 2022-2023 учебный год.
2. Мачулова Ю. А. выступила по второму вопросу. Юлия Александровна обозначила цель и задачи на 2022– 2023 учебный год:

Цель годового плана: совершенствование технологий коррекционно-образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества.

Задачи годового плана:

1. Обеспечить условия для эффективного коррекционно-образовательного процесса посредством совершенствования педагогических технологий.
2. Способствовать повышению квалификации и профессиональному мастерству педагогов в совершенствовании педагогических средств, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты.

Мачулова Ю. А. назвала основные направления работы: организационно-образовательное направление, методическое направление, обобщение и распространение передового опыта работы, аттестационные мероприятия, административно-хозяйственная деятельность. Обозначила мероприятия по каждому направлению работы с указанием ответственных лиц и даты проведения мероприятий.

3. По третьему вопросу Мачулова Ю. А. осветила основные разделы адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР). Обозначила внесенные коррективы.

4. Мачулова Ю. А. представила педагогическому коллективу основные разделы адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (ЗПР). Обозначила внесенные коррективы.

5. По пятому вопросу Юлия Александровна рассказала о схеме написания рабочих программах специалистов ДОУ и о структуре написания планов образовательной деятельности воспитателей.

РЕШИЛИ:

1. С организационными приказами на 2022-2023 учебный год педагогический коллектив ознакомлен.
2. Годовой план утвердить.
3. Адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования (ТНР) МБДОУ № 321 принять и утвердить.
4. Адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования (ЗПР) МБДОУ № 321 принять и утвердить.
5. Рабочие программы специалистов ДОУ и планы образовательной деятельности воспитателей утвердить.

Председатель:



Л. Г. Марьясова

Секретарь:

Ю. А. Мачулова

ПРОТОКОЛ

23. 03. 2023

№3

Педагогического тематического совета

«Эффективные методы взаимодействия с родителями»

Председатель – Марьясова Л. Г. заведующий

Секретарь – Мачулова Ю. А. заместитель заведующего

Присутствовали 33 педагога.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Представление опыта работы с использованием педагогических средств, позволяющих эффективно взаимодействовать с родителями (воспитатели: Исакова Е. А., Маловичко А. А., Остапенко Л. В., Величенко И. А., Вологодина Г. Ю., Панова В. В.)
2. Согласование отчета о результатах самообследования за 2022 год.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали воспитателей: Исакову Е. А., Маловичко А. А., Остапенко Л. В., Величенко И. А., Вологдину Г. Ю., Панову В. В., они рассказали о положительном опыте работы с использованием педагогических средств, позволяющих эффективно взаимодействовать с родителями.
2. По второму вопросу, заместитель заведующего Мачулова Ю. А. отчиталась о результатах самообследования за 2022 год.

РЕШИЛИ:

1. Признать результаты работы педагогов эффективными и в дальнейшем использовать в педагогической практике.
2. Согласовать отчет о результатах самообследования за 2022 год.

Председатель:

Секретарь:



Л. Г. Марьясова

Ю. А. Мачулова

Предоставление опыта работы по взаимодействию с родителями старшей группы для детей ЗПР

Воспитатель: Панова В.В.

Интеллектуальная игра "Волшебный квадрат"

Цель: достижение тесного взаимодействия, партнерских отношений с родителями

Задачи:

- сплотить родительский коллектив,
- активизировать родителей участвовать в мероприятиях детского сада;
- поддерживать интерес к интеллектуальной деятельности.

Правила игры:

1. Участники игры по очереди вытягивают из мешочка номера и отвечают на вопросы, получая жетон за каждый правильный ответ. Если игроки не дали правильного ответа, то ответить и заработать жетон может команда соперников.
2. Каждый сектор выделен отдельным цветом. Каждый цвет обозначает тему вопросов.
 - «Зеленый сектор» (Математика)
 - «Оранжевый сектор» (Вопросы по сказкам)
 - «Синий сектор» (Загадки)
 - «Красный сектор» (игровой)
 - «Голубой сектор» (Поэтический)
 - «Белый сектор»(Логопедический)

Среди секторов игрового квадрата есть:

- *- счастливый случай (за правильный ответ игрок получает сразу три жетона);
- △- Бермудский треугольник (блиц из трех вопросов);
- SOS - игроки могут воспользоваться помощью соперников;
- черный сектор (переход хода, игроки лишаются одного жетона).

Вопросы

«Зеленый сектор» (Математика)

4. Утром 20 ребятишек в группу садика пришли, 20 вечером забрали, их осталось только? (0)
8. Было 10 рукавичек, 8 вдруг поела моль.
И я знаю, что осталось рукавичек ровно ... (2)
- 24.

- Когда у слонов бывает 8 ног? (Когда их двое)
 - Шли 7 братьев, у каждого брата по одной сестре. Сколько шло человек? (8 человек)
 - Горело 7 свечей. 2 свечи погасили. Сколько свечей осталось? (2)
27. На сосне поспели груши, мы решили их откусать.
Было 8, стало 3, сколько съели? Говори. (На сосне не растут груши)

31. Мельник пришел на мельницу. В каждом углу он увидел по 3 мешка, на каждом мешке сидело по 3 кошки, у каждой кошки по 3 котёнка. Сколько ног было на мельнице? (Две ноги, потому что у кошек лапы)

«Оранжевый сектор» (Вопросы по сказкам)

14. Молодой человек ищет себе невесту, отвечающую его идеалу. И находит ее тогда, когда уже совсем потерял надежду. Не остаться ему одиноким помогло одно известное огородное растения. Назови его. (Горох)
17. трое пытались поймать того, кто оставил без пищи двух стариков. Но этот тип трижды уходил от них. А четвертый преследователь, прикинувшись глухим, поймал ... кого?
21. Сказочный персонаж, привративший нагревательный прибор в транспортное средство? (Емеля)
30. Девушка знатного происхождения обвиняется в колдовстве. Поводом к этому послужило ее странное хобби: ночные прогулки по кладбищу, чрезмерная страсть к вязанию. Из чего вязала обвиняемая? (Из крапивы)
34. группа террористов похищает ребенка, оставленного без присмотра. Мальчика приносят к главарю – строй женщине. Кто был главарём этой банды? (Баба Яга)

«Синий сектор» (Загадки)

9. На квадратиках доски короли свели полки
Нет для боя у полков ни патронов, ни штыков. (шахматы)
13. Из горячего колодца, через нос водица льется. (чайник)
- 16.
- Легкий, а не пух. Мягкий, а не мех, белый, а не снег, но оденет всех (хлопок)
 - Я мчусь, держусь за провода, не заблужусь я никогда. (троллейбус)
 - Летит орлица по синему небу, крылья расплостала, солнышко застлала.
(туча)
28. Две антенны на макушке, а сама сидит в избушке, на себе её везёт, очень медленно ползёт. (улитка)
32. вдоль по речке, по водице плывет лодок вереница. Впереди корабль идет, за собою всех ведет. (утка с утятами)

Приложение.

1	2	3	4	5	6
7	8 *	9	10	11	12
13	14	15	16 △	17	18
19	20	21	22	23	24 △
25 SOS	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36



Доклад: «Работа с родителями в детском саду».

Подготовила: воспитатель Остапенко Л.В.

Работа с родителями в детском саду. Актуальность этой темы в том, что современные условия деятельности дошкольных учреждений выдвигают взаимодействие с семьей на одно из ведущих мест. Родители – основные социальные заказчики МБДОУ, поэтому взаимодействие педагогов с ним просто невозможно без учета интересов и запросов семьи. Именно по этой причине многие МБДОУ и, наше в том числе, сегодня ориентируется на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

Цель взаимодействия МБДОУ и семьи.

1. Установление доверительных, партнерских отношений с родителями.
2. Вовлечение семьи в единое образовательное пространство.
3. Создание условий для благоприятного климата взаимодействия с родителями.

У нас в МБДОУ ведется большая плодотворная работа по взаимодействию с родителями воспитанников, организованная и проводимая педагогами.

Родители привлекаются к тесному сотрудничеству во всех видах деятельности.

В своей практике по работе с родителями я использую такие формы работы как:

1. Родительское собрание. Выступление на родительском собрании очень благотворно влияет на представление о детском саду, его работе.
2. Экскурсии по МБДОУ в виде КВЭСТОВ, развлекательных мероприятий сближают, дают возможность глубже узнать работу в детском саду.
3. Родительские уголки и информационные папки - передвижки, «раскладушки» несут большую полезную информацию.
4. Анкетирование дает обратную связь о ребенке, его семье.
5. Праздники, тематические и спортивные развлечения, в последнее время с участием в драматизации сказок родителей поднимают эмоциональное состояние, дают радость общения со своими детьми в увлекательной форме.

6. Вовлечение родителей совместно с детьми к участию в конкурсах, выставках позволяют реализоваться творчески.
7. Привлечение родителей к совместной деятельности с детьми, не смотря на занятость, дают много позитива.
8. Индивидуальные беседы приносят много полезной информации, вызывают взаимное доверие, укрепляют авторитет педагога.
9. Информационные самодельные праздничные поздравительные газеты поднимают эмоциональный фон.
10. Проектная деятельность дает более глубокое представление о работе детского сада.
11. Онлайн взаимодействие через Viber, электронная рассылка информации, фото – материала, важных сообщений, экономит время, позволяет быстро, по необходимости, передать важные сведения. Творческие задания для родителей через онлайн, запись видео – роликов также несет много позитивного в жизни МБДОУ.
12. Участие родителей в режимных моментах, особенно пап, доставляют массу удовольствия им самим и дают представление о детских занятиях.
13. Участие в оформлении группы, участка очень благотворно влияет на восприятие родителей интересов детей.
14. Благодарность родителям через личные обращения, через онлайн, объявления и посредством вручения грамот.
15. Использование на кабинках кармашков для передачи сообщений, то – же очень удобная форма общения.
16. Мастер – классы. У нас в группе это: «Рисование через марлю» и «Игрушка – антистресс». Эти мероприятия дают не только полезные практические навыки, но и несут с собой массу положительных эмоций.

Сегодня я с вами хочу провести **мастер – класс на тему: «Игрушка – антистресс»**. Для этого мне понадобятся от трех до пяти желающих. Цель игрушки – снять напряжение, стресс у ребенка, а также занять его внимание на продолжительное время во время поездки в транспорте, на природе.

Дети все разные по характеру, поэтому начинка у наших игрушек будет из разного материала. Материал это разные виды круп и воздушные шарики разного цвета. Из – за экономии времени мы с вами пропустим первый этап работы по набивки крупной шариков и перейдем ко второму этапу самому

интересному, оформительскому. Я вам предоставляю уже готовые заготовки. Ваша задача выбрать заготовку на ощупь для своего ребенка мягкую или ребристую, жесткую или шероховатую, в зависимости от характера ребенка.

Перед вами фломастеры, с помощью которых вы создадите лицо игрушке. Это может быть как лицо мальчика, так и девочки, как лицо смайлика, так и лицо любого придуманного вами персонажа. Можно лицо нарисовать двухстороннее с разной мимикой. Фломастеры не стираются при игре, не пачкают рук. Перед вами ленточки, тесьма разного цвета. Их можно использовать для изготовления волос выбранному персонажу, бантиков, и мн. др. Приступаем к работе. Хорошо то, что ваше изделие станет приятным подарком для любого малыша. Спасибо за внимание!

Рекомендации для тех, кто будет самостоятельно делать данную игрушку дома.

1. Шарики выбирать пастельных светлых тонов, чтобы видно было фломастер.
2. Перед работой шарик рекомендуется немного надуть насосом, что бы он легче наполнялся крупой.
3. Не использовать магазинную воронку, а изготовить самодельную из пластиковой бутылки.
4. Насыпать крупу лучше маленькой поварешкой.
5. Чтобы крупа не застревала в воронке проталкивать ее нужно тупым концом карандаша.
6. Слишком туго шарик не стоит набивать.
7. Когда шарик наполнится необходимо на узелок завязать конец.
8. Конец при желании можно обрезать.
9. При моделировании персонажа можно использовать захват небольших участков шарика вместе с крупой, перевязав их крепкой нитью для создания ушей, носа и др.

«Портфолио дошкольника»

Воспитатель Маловичко Антонина Анатольевна

Группа «Подснежник»

Технология портфолио призвана помочь дошкольнику раскрыть себя, показать свою индивидуальность и способности. Портфолио дошкольника рассматривается в качестве личных достижений дошкольника в разнообразных видах деятельности, собираемой за время пребывания ребенка в детском саду.

Анализ понятия «портфолио» показал, что это способ фиксации, накопления индивидуальных достижений за какой-то определённый период. Портфолио – это показатель творческих успехов, где отражается всё интересное и достойное из того, что происходит в жизни человека.

Портфолио дошкольника - это копилка личных достижений ребёнка в разнообразных видах деятельности, его успехов, положительных эмоций, возможность ещё раз пережить приятные моменты своей жизни.

Особое значение имеет оформление портфолио, оно должно привлекать и заинтересовывать дошкольника. Страницы должны быть оформлены так, чтобы ребенку, который не умеет читать, было всё понятно. Этому способствуют рисунки, символы, эмблемы, фотографии картинки.

Особенности «Портфолио дошкольника»

- портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые воспитанником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельного подхода к образованию.

- портфолио дошкольника – перспективная форма представления индивидуальной направленности достижений конкретного воспитанника.

- использование такой формы представления достижений, как портфолио дошкольника, позволяет воспитателю создать для каждого воспитанника ситуацию успеха;

- в виду возрастных особенностей, при его составлении дошкольнику требуется постоянная помощь взрослых.

Цель портфолио: целенаправленный сбор, систематизирование информации о достижениях дошкольника.

Технология «Портфолио» является одной из образовательных технологий, обеспечивающих личностно-ориентированный подход в дошкольном образовании.

Преимуществом технологии «Портфолио» в детском саду является то, что она направлена на сотрудничество: воспитателя и дошкольника, педагогов и родителей, коллег, представляя собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы.

Чаще всего портфолио представляет собой папку с файлами, что позволяет легко вносить изменения, пополнять ее новыми материалами. А также можно использовать электронный портфолио и портфолио - раскраску.

Портфолио дошкольника непременно должен быть красочным и ярким. В идеальном случае он станет и любимой «книжкой с картинками» для ребенка, и предметом его гордости.

В своей практике мы объясняем ребенку, что за «волшебную книжку» вы вместе начинаете собирать и для чего. С 3х лет все без исключения малыши любят яркие книги, особенно о них самих. Книжка о себе самом – самая интересная. Она «с восторгом примет» все творческие работы, с «особым вниманием отнесется» к удивительным фантазиям, а через некоторое время «с любовью напомнит» о том, «каким еще год назад ты был маленьким!»

Портфолио может иметь несколько видов, на выбор родителей, детей и педагогов:

- электронное портфолио. Это вид систематизации информации на гаджете и именно он больше всего привлекает старших дошкольников. Портфолио в электронном варианте – это всегда красочное, яркое зрелище, с множеством интересных эффектов;

- портфолио-раскраска. Это привлекательный вид портфолио для ребёнка, поскольку в ней он сам может раскрашивать странички и наклеивать готовые изображения. Титульный лист рубрики ребёнок может изобразить самостоятельно, раскрасить этот рисунок, а запись рассказа сделает взрослый.

- печатное портфолио - одно из традиционных и создаётся в виде папок, картотек.

Портфолио имеет свою структуру, состоит из разделов:

- Раздел 1. «Это я» (фамилия, имя и отчество ребёнка, домашний адрес, медицинские противопоказания, происхождение имени, знак зодиака).
- Раздел 2. «Я расту» («Динамика роста» - информация о росте ребенка).
- Раздел 3. «Это моя семья» (фото: «Моя семья состоит», «Любимое занятие нашей семьи», «Семейное дерево»).
- Раздел 4. «Я познаю мир», «Я хочу знать» (презентации, фото: «В зоопарке», «В музее», «На прогулке»; «Я люблю летом», «Я люблю зимой»).
- Раздел 5. «Мой детский сад» - моменты из жизни дошкольника в детском саду: (фото: «Мы танцуем и поём», «Рисуем, играем, занимаемся»).
- Раздел 6. «Мои награды и достижения» (грамоты, дипломы).
- Раздел 7. «Моё творчество» (творческие работы: рисунки, стихи, проекты).
- Раздел 8. «Мои занятия» (фото: кружки и секции; свободное время проведение: лыжи, коньки и т.п.).
- Раздел 9. «Наши праздники» (фото: «День рождения», «Новый год», «Масленица» и т.п.).
- Раздел 10. «Мои друзья» (фото: «Мои друзья»).
- Раздел 11. «Я люблю» («Мои любимые мультики», «Мои любимые песни», «Мои любимые сказки», «Мои любимые блюда», «Мои любимые книжки»).
- Раздел 12. «Мой питомец» (фото домашних животных, рисунки, рассказы).
-

Условия достижения цели при создании портфолио:

1. Одно из главных условий – это добровольность. Если ведение портфолио сделать обязательным, то оно будет зачастую носить формальный характер. Это будет лишь лишняя нагрузка и для воспитателя и для детей. Создатель портфолио должен быть заинтересован в его создании. Даже отбор материала ребёнок должен делать самостоятельно. И если он не согласен разместить какой-либо материал в папке портфолио, то делать это не нужно. Ведь тогда теряется индивидуальность портфолио.

2. Необходимо чётко понимать цель сбора информации, цель создания самого портфолио. Она может быть различной:

- для сбора достижений, которые отражают результаты работы по какому-то направлению (например, достижения в изобразительном искусстве, спортивные достижения и т. д.);

- накопительной, когда информация собирается за определённый период. Таким образом, можно увидеть путь развития ребёнка за определённый отрезок времени;

- тематическое портфолио; составляется исходя из темы. Например, «Моё домашнее животное», «Спортивные достижения» и т. д.

3. Количество разделов и рубрик, их тематика определяется индивидуально для каждого случая.

4. Удобство хранения. Весь собранный материал необходимо систематизировать и хранить так, чтобы было удобно его использовать.

5. Если портфолио дошкольника, то вид, структуру и содержание определяет, либо воспитатель, либо члены семьи. Нельзя сбор информации пускать на самотёк, но считаться с мнением ребёнка обязательно.

6. Систематичность в сборе информации. Портфолио подразумевает постоянное пополнение и анализ имеющихся материалов. Можно заранее определить периодичность работы (например, не реже 1 раза в месяц, 1 раза в квартал и т. д.).

Разделы заполняются постепенно, в соответствии с возможностями и достижениями ребёнка, наиболее полно отражают особенности роста и развития дошкольника. Даже за один год ведения такой папки-портфолио, у детей накопится достаточный материал, отражающий их жизни в детском саду и за его пределами.

Взаимодействие с родителями

Немаловажную роль в ведении портфолио играют родители. Они могут быть не только источником информации, реальным помощником и поддержкой ребёнку, но и непосредственным участником, испытать чувство сопричастности и удовлетворения от своих успехов и успехов ребёнка.

Очень важно сделать родителей своими союзниками в непростом деле сбора портфолио. Поэтому первоначально стоит привлекать активных, неравнодушных родителей. Необходима система консультативной помощи: консультации, семинары по оформлению и заполнению страничек портфолио.

Важно научить родителей наблюдать, замечать все новое и интересное и непременно фиксировать, записывать. С помощью портфолио родители видят своего ребёнка со стороны, его желания, интересы.

Оценка родителем ребёнка порой отличается от оценки воспитателя: часто она бывает заниженной, завышенной или критичной из-за незнания родителями возрастных особенностей детей. С этой целью с родителями проводятся консультации, беседы, индивидуальные разговоры. Родители лучше узнают психологические особенности детей дошкольного возраста, раскрывают особенности интересов и склонностей своих детей.

Работа над созданием портфолио позволяет сблизить интересы родителей и специалистов ДОУ, т.к. в данном деле в центре внимания находится ребёнок.

Портфолио дошкольника может стать не только предметом его гордости, но и инструментом самопознания, важнейшей точкой соприкосновения

во взаимодействии «ребёнок – родитель». А работа над его составлением – интереснейшим духовным взаимообогащением.

Таким образом, технология портфолио позволяет осуществить индивидуальный подход к каждому ребенку, сформировать личностные качества, развить способности. Это способ фиксирования, накопления, оценки индивидуальных достижений ребенка за определённый период развития, которые показывают его старания и прогресс. Оно дает возможность ещё раз пережить удивительные моменты жизни и успеха. Портфолио дошкольника вручается при выпуске ребёнка из детского сада как подарок самому ребенку и его семье. Это воспоминания о счастливом детстве.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 321 «РОСИНКА»
660001, г. Красноярск, ул. Копылова 74-а
тел. 244-04-80, 244-07-13
e-mail: dou321@mailkrsk.ru

код	
по ОКПО	53020043
Номер документа	Дата
О IV-п	35/3 07.09.23

ПРИКАЗ

«О проведении ВСОКО»

На основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработанного в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» и других законодательных документов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую (экспертную) группу для проведения внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ:

Председатель группы – заместитель заведующего МБДОУ Мачулова Ю.А.

Члены группы:- воспитатель Вологодина Г. Ю.;

- воспитатель Панова В. В.;

- старший воспитатель Зырянова Т. Б.;

2. Провести внутреннюю систему оценки качества образования с 10.04.2023 г. по 05.05.2023 г. с предоставлением отчета членов группы.

3. Председателю группы подготовить итоговый отчет работы группы.

4. Составить план работы на 2023-2024 учебный год с учетом дефицитов, выявленных в рамках проведения ВСОКО.

5. Контроль за данным приказом оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Заведующий

должность

подпись

Л.Г. Марьясова

расшифровка подписи

