**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ «Детский сад № 321 «Росинка»**

**на 2023-2024 учебный год**

***ЗАДАЧИ:***

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
* профсоюзный контроль соблюдения в детском саду законодательства о труде и охране труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | | | ответственный, участники |
| **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ** | | | | | |
| 1. | Заседания профкома и администрации детского сада: | | | | |
| 1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Сверку учета профсоюзного членства, и отметка о уплаты взносов. 3. О ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя» | август | | | Заведующая МБДОУ  Профком |
| 2. | 1. О тарификации работников МБДОУ.  2. О внесении изменений в Коллективный договор.  3. О праздновании Дня дошкольного работника. | сентябрь | | |
| 3. | 1. Об итогах тематической проверки «Соблюдение трудовой дисциплины». | октябрь | | |
| 4. | 1. О праздновании Нового года. | ноябрь | | |
| 5. | 1. Утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год 2. О состоянии техники безопасности и пожарной безопасности МБДОУ. 3. Подготовка к отчетно-выборному собранию профсоюза. | декабрь | | | Заведующая МБДОУ Трудовой коллектив  Зам. Заведующей по АХЧ  Профком |
| 6. | 1. О состоянии техники безопасности и пожарной безопасности МБДОУ.  2. Составление плана по благоустройству территории и проведения общегородских субботников. | Март - апрель | | | Заведующая МБДОУ  Зам. Заведующей по АХЧ  Профком |
| **Организационная работа** | | | | | |
| 1. | Подготовка к отчетно-выборному собранию профсоюза. | Январь | | | Председатель  Профком  Члены ППО |
| 2. | Проведение отчетно-выборного собрания | Февраль | | | Заведующая МБДОУ  Председатель  Профком  Члены ППО |
| 3. | Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Горкомом профсоюза | согласно графика | | | Цытрикова Е.В.  Профком |
| 4. | Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий ДОУ | Ежемесячно | | | Заведующая ДОУ Председатель ПК |
| 5. | Провести сверку учета членов профсоюза и отметку уплаты взносов за 2023 год. | | январь | Профком  Ревизионная комиссия | |
| 6. | Оформление и обновление профсоюзного стенда | | постоянно | Профком | |
| 7. | Оформление профсоюзной документации | | постоянно | Профком | |
| 8. | Привлечение новых членов в ППО | | постоянно | Профком | |
| 9. | Обновление данных в АИС | | постоянно | Цытрикова Е.В. | |
| **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов первичной профсоюзной организации** | | | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых | | В течение года | Профком | |
| 2. | Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи в решении социально-трудовых и правовых вопросов | | постоянно | Профком | |
| 3. | Участие в распределении путевок на санаторно-курортное лечение для членов Профсоюза | | ежемесячно | Профком | |
| 4. | Проведение рейда по помещениям и территории детского сада с целью наблюдения за соблюдениями правил охраны труда и инструкций по охране труда сотрудниками (отражение результатов в журнале административно-общественного контроля) | | февраль | Заведующая ДОУ  Профком | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Культурно-массовые мероприятия** | | | |
| 1. | Организация и проведение прогулки в «Гремячу грива» | Апрель-май | Профком |
| 2. | Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения | постоянно | Профком |
| 3. | Проведение Дня воспитателя и всех Дошкольных работников. | Сентябрь | Профком |
| 4. | Поздравительная почта ко Дню пожилого человека | Октябрь | Профком |
| 5. | Размещение поздравления в профсоюзном уголке ко Дню Матери | Ноябрь | Профком |
| 6. | Проведение Новогоднего вечера для сотрудников | декабрь | Профком |
| 7. | Поздравительное мероприятие ко Дню Защитников Отечества | февраль | Профком |
| 8. | Поздравительное мероприятие, посвященное Международному женскому Дню. | Март | Профком |
| 9. | Участие в Первомайской демонстрации | Май | Профком, члены ППО |
| 10. | Сбор заявок на проведение культурно-массовых мероприятий | постоянно | Профком |