

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет учет детей, находящихся в социально – опасном положении по МБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". С изменениями от 08.12.2020г., ФЗ РФ от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних» (с изменениями от 24.04.2020г.), Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124 (с изменениями на 31.07.2020г.), Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 13 июля 2020 года, Законом Красноярского края «О системе профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.10.2002 г. № 4-608 (с изменениями от 16.06.2016), Законом Красноярского края «О защите прав ребенка» от 02.11.2000г. № 12-961 (с изменениями и дополнениями от 24.12.2015) (с изменениями от 02.11.2020г.), Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Красноярска по раннему выявлению случаев «социального неблагополучия» семей и детей, а также детей, находящихся в обстановке представляющей угрозу их жизни и здоровью, чрезвычайных происшествий с участием детей (утвержден постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города от 24.11.2015 № 9, в ред. от 10.03.2016 №1 с изменениями на 15.06.2020г.), Уставом и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. В соответствии свыше перечисленными нормативными актами в МБДОУ выявляется и ведется учет семей, находящихся в социально опасном положении и оказывается помощь в воспитании детей.

1.4. Настоящее положение определяет порядок, критерии и основания постановки детей (семей), относящихся к группе риска социально опасного положения, на внутриведомственный учет и занесение их в регистр группы риска социально опасного положения (далее – внутриведомственный учет), порядок снятия с учета и порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Красноярска по раннему выявлению случаев «социального неблагополучия» семей и детей, а также детей, находящихся в обстановке представляющей угрозу их жизни и здоровью, чрезвычайных происшествий с участием детей.

1.5. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи

2.1. Учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Настоящее положение введено в целях:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника)
- аккумулирования информации о детях (семьях), относящихся к группе риска социально опасного положения, внутриведомственных и межведомственных мероприятиях, проводимых для профилактики социального сиротства и социально опасного положения;

2.3. Основными задачами является:

- обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей семьи и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка;

- оказания методической и консультативной помощи педагогическим работникам, взаимодействующим с детьми (семьями), относящимися к группе риска социально опасного положения.

3. Основные понятия, используемые в положении

3.1. В положении применяются следующие понятия:

– *Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

– *Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник)* воспитанник вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

– *Семья, находящиеся в социально опасном положении* – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

– *Трудная жизненная ситуация* – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

– *Социально опасное положение* – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

– *Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении* – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка, выявление и устранение причин и условий, способствующих каким – либо негативным проявлениям, социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

– *Социальный паспорт группы воспитанников* – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы.

– *Социальный паспорт семьи воспитанника* – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

4. Основание постановки и снятия с учета семей, находящихся в социально опасном положении

4.1. Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. На учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
 - злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
 - отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество, воровство и т.д.)
 - умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
 - вовлекают ребенка с его согласия или без такового в сексуальные действия;
 - создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
 - родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;
 - находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

– оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

4.3. Заведующий МБДОУ ежемесячно осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения.

4.4. Снятие с учета семей осуществляется по решению ПМПС учреждения на основании совместного представления заместителя заведующего, воспитателя, педагога-психолога, а так же при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты, органах внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

4.5. Кроме того, с учета снимаются воспитанники по следующим основаниям:

- в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а также по другим объективным причинам.

4.6. Сведения о детях и семьях, состоящих на учете в МБДОУ, направляются по установленной форме в районный отдел образования.

5. Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников. На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на учет.

5.4. Основания постановки на учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на учет (Приложение № 1);
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

5.5. Постановка семьи на учет осуществляется по решению Педагогического совета МБДОУ с обязательной регистрацией в протоколе заседания.

5.6. При постановке воспитанника на учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на учет либо информация учреждений системы профилактики;
- выписка из протокола Педагогического совета о постановке на учет;
- социальный паспорт семьи воспитанника (Приложение № 2);
- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- план индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего (Приложение № 3).

Личное дело воспитанника хранится в методическом кабинете.

5.7. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.8. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.9. Решение о снятии с учета осуществляется по решению Педагогического совета на основании представления на снятие с учета (Приложение № 4), результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.10. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с учета, заносятся в журнал учета фактов чрезвычайных происшествий и жестокого обращения с детьми состоящего на учете (Приложение № 7).

6. Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на учет

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на учете, проводится в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы с семьями несовершеннолетних, оказавшимися в социально опасном положении.

6.2. Воспитатель:

– проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;

– проводит анкетирование родителей, педагогическую диагностику;

– составляет социальный паспорт группы воспитанников;

– готовит представление на постановку на учет на Педагогический совет;

– участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасное положение в рамках своей компетенции;

– проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;

– ведёт документацию по наблюдению за воспитанником, поставленным на учёт, содержанию профилактической работы;

– готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Старший воспитатель:

– осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– готовит соответствующую информацию о деятельности МБДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

– предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;

– оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на учете;

– участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;

6.4. Педагогический совет МБДОУ:

– оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении учета;

– ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;

– формирует банк данных воспитанников, находящихся в социально-опасном положении;

– рассматривает вопросы о деятельности МБДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей.

7. Ответственность и контроль за ведением учета семей, находящихся в социально опасном положении

7.1. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности возлагается на заведующего МБДОУ.

7.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методичной работе:

– оказывает организационно-методическую помощь детям, педагогу-психологу в ведении учета;

– ведет анализ условий и причин негативных проявлений среды ребенка и определяет меры по их устранению;

– формирует банк данных государственного образовательного учреждения о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении;

– готовит соответствующую информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения по профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

7.3. Контроль над качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей инструкцией работы возлагается на заведующего учреждением.

8. Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

8.1. Образовательные организации выявляют несовершеннолетних, семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также семьи вызывающих настороженность в части социального благополучия, несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, нарушающих устав образовательной организации.

8.2. Действия должностных лиц образовательных организаций

8.2.1. В случаях выявления несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении, либо вызывающих настороженность в часть социального благополучия, специалисты образовательных организаций (заместитель по воспитательной работе, социальный педагог, педагог, психолог) незамедлительно информируют руководителя организации, который принимает решение по разрешению выявленной проблемы в рамках образовательной организации, организует:

8.2.2. Принятие мер по выявлению причин и условий наступивших ситуаций с ребенком;

8.2.3. Направление информации в правоохранительные органы – для привлечения к ответственности лиц, допустивших безнадзорность детей, проблемы в обучении, содержании детей;

8.2.4. Направление информации в органы опеки и попечительства – для проверки фактов нарушения прав и законных интересов ребенка;

8.2.5. Проведение работы с ребенком его семьей социальным педагогом, психологом, иными специалистами;

8.2.6. Направление информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района в городе (по месту фактического проживания ребенка) для обеспечения координации мер по установлению причин социально опасного положения или трудной жизненной ситуации, диагностике имеющихся проблем.

8.3. Действия должностных лиц образовательных организаций в случае выявления признаков жестокого обращения с ребенком, чрезвычайных происшествий с участием детей:

8.3.1. Должностные лица образовательной организации (заместитель по воспитательной работе, социальный педагог, педагог, психолог) незамедлительно информирует руководителя образовательной организации о выявленном случае жестокого обращения с ребенком;

8.3.2. Руководитель образовательной организации немедленно направляет в правоохранительные органы информацию о выявлении признаков жестокого обращения с ребенком - для проверки фактов на наличие состава преступления, привлечения к ответственности лиц, допустивших жестокое обращение, зафиксировав номер исходящего сообщения (Приложение № 5);

8.3.3. Руководитель образовательной организации незамедлительно сообщает по телефону (затем в течение дня направляет письменную информацию) о выявленном случае жестокого обращения с ребенком в органы опеки и попечительства для проведения обследования условий жизни и воспитания ребенка;

8.3.4. Орган опеки и попечительства совместно с работником образовательной организации, сотрудником органов внутренних дел (при необходимости) незамедлительно проводит обследование условий жизни и воспитания ребенка, по результатам которого составляется акт обследования. Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка направляется в правоохранительные органы для приобщения к материалам дела по жестокому обращению с ребенком. Копии сообщений и других прилагаемых материалов хранятся документах по делопроизводству;

8.3.5. Руководитель образовательной организации в течение суток направляет информацию о выявлении признаков жестокого обращения, чрезвычайных происшествий с ребенком в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав района в городе (по месту фактического проживания ребенка) (Приложение № 6), зафиксировав номер исходящего сообщения, оставив копии сообщений и прилагаемых материалов в документах по делопроизводству.

8.3.6. Руководитель образовательной организации организует принятие мер по оказанию помощи ребенку.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 321 «РОСИНКА»

660001, г. Красноярск, ул. Копылова 74-а

тел. 244-04-80, тел.(факс) 7(391)244-07-13
e-mail: maryasova2010@yandex.ru

Приложение № 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЁТ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Воспитанницы (ка) группы _____ год рождения _____

За _____

(сведения о причинах постановки на учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью воспитанницы (ка) _____

(Ф.И.О.)

поставить на учёт воспитанника, находящегося в социально опасном положении

Заместитель заведующего _____

Воспитатель _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 321 «РОСИНКА»

660001, г. Красноярск, ул. Копылова 74-а

тел. 244-04-80, тел.(факс) 7(391)244-07-13
e-mail: maryasova2010@yandex.ru

Приложение № 2

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

Ф.И. ребенка, дата рождения _____

Дата заполнения паспорта _____

1. Проживает (подчеркнуть и дописать ФИО, место работы):
с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

Количество членов семьи: _____

2. Жилищные условия:

Отдельная квартира Дом Квартира снимается

Комната в общежитие Нет жилья

3. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

4. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

5. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец),

6. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

7. Количество детей в семье

Дети до 18 лет _____
(указать имя, дату рождения, какое дошкольное/образовательное учреждение посещают)

8. Тип семьи (нужное подчеркнуть):

– Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительная)

– Неблагополучная, в том числе:

а) педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, признаки: отсутствует единство требований, безнадзорен, жестокой обращение, систематические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);

б) нравственно неблагополучная (родители пьянствуют, нигде не работают, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются) в) конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера: между родителями постоянно конфликты, родители постоянно раздражительны, жестоки, нетерпимы).

9. Характер взаимоотношений родителей с ребенком (нужное подчеркнуть)

– семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);

– чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот и усилий);

– попустительство (уклонение от активного участия и пассивность в воспитании ребенка, признание полной автономности ребенка);

– сотрудничество (отношения взаимного уважения, радости, горя и т.д.).

10. Стиль отношений в семье (нужное подчеркнуть):

– попустительски-снисходительный;

– позиция круговой обороны;

– демонстративный;

– педантично-подозрительный;

– увещательный;

– отстраненно-равнодушный;

– воспитание по типу «кумир в семье»;

– непоследовательный;

11. Организация режима труда и отдыха.

Какие обязанности ребенок выполняет в семье?

Соблюдает ли режим дня?

Кто и в какой степени занимается воспитанием ребёнка?

Чем занимается в свободное время

12. Программа работы с семьей

Заведующий МБДОУ _____

Воспитатели _____

**План
индивидуальной профилактической работы с семьей
несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего _____

Возраст, вид занятий _____

Адрес места жительства: _____

Фамилия, имя, отчество родителей или других законных представителей, место работы _____

Основные показатели и характеристика социально опасного положения
несовершеннолетнего: _____

Вид помощи	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный за оказание помощи

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 321 «РОСИНКА»

660001, г. Красноярск, ул. Копылова 74-а

тел. 244-04-80, тел.(факс) 7(391)244-07-13
e-mail: maryasova2010@yandex.ru

Приложение № 4

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С УЧЕТА

Семьи воспитанника _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

предлагаем семью _____ с учета снять.

Воспитатель (педагог) _____

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 321 «РОСИНКА»

660001, г. Красноярск, ул. Копылова 74-а

тел. 244-04-80, тел.(факс) 7(391)244-07-13
e-mail: maryasova2010@yandex.ru

Приложение № 5

Начальнику
Отдела полиции № 2
МВД России «Красноярское»
В.В. Кайкову

Исх. № ___ от «__» _____ 20__ г.

О принятии мер

Уважаемый Владимир Владимирович!

Сообщаем, что в МБДОУ № 321 воспитывается несовершеннолетний _____

(ФИО), год рождения, адрес проживания.

Законные представители: _____

ФИО, года рождения, адрес проживания, номер мобильного телефона, место работы.

ФИО законных представителей в период с...по...(указать какой) ненадлежащим образом исполняют
родительские обязанности по..... которое выражается в ...(см. памятку).

Администрацией МБДОУ приняты следующие меры в пределах компетенции дошкольного
образовательного учреждения: _____

Перечисляем конкретные меры, принятые в указанный выше период, с обязательным указанием
дат, и результаты.

В целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних прошу принять меры в
пределах Вашей компетенции. О принятых мерах сообщить в установленный законом срок (куда).

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исп: ФИО полностью, контактный телефон

ПАМЯТКА (к приложению № 5)

Нарушение родительских обязанностей может быть четырех видов: по содержанию, по воспитанию, по обучению и по защите прав и интересов несовершеннолетних детей.

Нарушение обязанностей по содержанию детей может проявляться, например, в непредоставлении ребенку (детям) места проживания, неприобретении ему необходимых для нормального развития продуктов питания, одежды, обуви и т.п.

Нарушение обязанностей по воспитанию детей может выражаться в том, что ребенку не прививаются элементарные навыки нормального поведения, его не учат доброте, правилам общежития, вежливости, этикету, не прививается любовь к труду, уважение к старшим и т.п.

Нарушение обязанностей по обучению детей выражается в том, что родители (или лица, их заменяющие) не приобретают для них принадлежности для обучения и развития, не дают им возможности получать дошкольное образование, не создают условий для посещения детского сада и т.п.

Нарушение обязанностей по защите прав и интересов (в т.ч. личных и имущественных) детей может выражаться в неприятии мер по обеспечению безопасности детей, в отсутствии элементарного ухода и надзора (контроля) над ними; в нежелании (отказе) опекуна или попечителя представлять интересы ребенка в суде и т.п.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 321 «РОСИНКА»

660001, г. Красноярск, ул. Копылова 74-а

тел. 244-04-80, тел.(факс) 7(391)244-07-13
e-mail: maryasova2010@yandex.ru

Приложение № 6

Председателю комиссии по делам
несовершеннолетних и защите
их прав в муниципальном районе,
городском округе Красноярского края

копия:
в субъект системы профилактики

СЛУЖЕБНОЕ СООБЩЕНИЕ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

(полное наименование органа или учреждения)

доводит до Вашего сведения, что _____

(указываются обстоятельства, а также конкретные выявленные факты (признаки)
детского и семейного неблагополучия)

Социальное положение несовершеннолетнего и (или) семьи:

Наличие признаков социально опасного положения:

(указываются конкретные признаки, их последствия и причины возникновения, а также сведения о нахождении
ранее на учете

как находящиеся в социально опасном положении)

Принятые меры реагирования: _____

Должность _____

И.О. Фамилия _____

(подпись)

Номер телефона _____

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 321 «РОСИНКА»

660001, г. Красноярск, ул. Копылова 74-а

тел. 244-04-80, тел.(факс) 7(391)244-07-13
e-mail: maryasova2010@yandex.ru

Приложение № 7

ЖУРНАЛ

учета фактов чрезвычайных происшествий и жестокого обращения с детьми

№ п/п	Дата поступления информации	От кого поступили сведения (организация, орган/учреждение), граждан	Обстоятельства чрезвычайного происшествия	Сведения о несовершеннолетнем (ФИО, год рождения, социальное положение, статус семьи, наличие проф. Учета)	Ответственный орган/учреждение за работу со случаем (ФИО, тел)	Первичные меры и ответственные за их реализацию (исх. номер, дата направления, орган)	Результаты работы (по итогам первичных мер)
1	2	3	4	5	6	7	8