

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 «Росинка»

Н.А.Кальченко

« 01 » 09 20 18 г.

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 «Росинка»

Л.Г.Марьясова

« 01 » 09 20 18 г.



ПРАВИЛА

**о частичном запрете пользования мобильными
(сотовыми) телефонами во время
воспитательно - образовательного процесса
в МБДОУ № 321**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливаются для всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 «Росинка» (далее МБДОУ) и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы МБДОУ, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, воспитателей и других категорий работников, родителей. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия воспитательного процесса.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

1.3. Соблюдение правил обеспечивает:

- реализацию права каждого воспитанника на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами при реализации прав и свобод других лиц;
- уменьшение вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательного процесса;
- повышение уровня дисциплины.

2. Основные понятия

2.1. Сотовый (мобильный) телефон – средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Пользователь – субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

3. Условия применения сотовых телефонов в МБДОУ

3.1. При входе в МБДОУ каждый работник, обязан полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).

3.2. Разрешено пользоваться телефоном в МБДОУ в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями или лицами, их заменяющими, близкими родственниками, руководителями или работниками учреждений. При этом для разговора по телефону необходимо выйти из помещений в коридор или в холл и вести диалог тихо и кратко.

3.3. На период образовательного процесса владелец средств мобильной связи должен отключать их.

4. Обязанности пользователей мобильной связи

4.1. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. 3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ) является нарушением прав воспитанников на получение образования (п. 1 ст. 43 Конституции РФ).

4.2. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п.1 ст.24 Конституции Российской Федерации).

4.3. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи пользователи обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

5. Пользователи имеют право

5.1. Применять мобильный телефон в зданиях МБДОУ вне рабочего времени.

5.2. Во время обеденного перерыва, пересмены во время «тихого часа», в случае семейных обстоятельств как современное средство коммуникации: осуществлять звонки, посылать смс-сообщения, обмениваться информацией, слушать радио и музыку через наушники.

5.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций пользование телефоном в МБДОУ не ограничивается.

6. Пользователю запрещается

6.1. Во время работы запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники.

6.2. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в МБДОУ.

6.3. Фотографировать и снимать на видео, пользоваться телефоном в режиме фото - и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона, калькулятора, календаря, блокнота, записной книжки и т.п.

6.4. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

6.5. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

7. Ответственность за нарушение правил

7.1. За нарушение настоящих Правил предусматривается следующая ответственность:

– за однократное нарушение объявляется устное предупреждение или замечание;

– за неоднократное нарушение работниками администрация имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности;

– за многократное нарушение правил – выговор.

7.2. Во всех случаях нарушения составляется докладная, пишется объяснительная и издается приказ об ответственности за нарушение.

8. Иные положения

8.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется обеспечивать своих детей мобильными телефонами.

8.2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

– громко не разговаривать;

– громко не включать музыку;

– при разговоре соблюдать правила общения.

8.3. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце. В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении МБДОУ телефоны детский сад ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

8.4. Порядок пользования мобильным телефоном должен ежегодно доводиться до сведения каждого работника под роспись